

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
протокол от 31 августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 01 сентября 2020 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Гацинский казачий кадетский техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регулирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гацинский казачий кадетский техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

2. Процедура зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

2.1. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки).

2.2. Заявление не может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для проведения зачета результатов формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели, председатели цикловых методических комиссий, мастера производственного обучения. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом директора.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней.

2.5. Заместитель директора на основании сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету. При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

2.6. Заместитель директора формирует проект приказа о зачете отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.7. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) при следующих условиях:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету;
- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины (модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (80% и более);
- соответствие результатов освоения;
- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации (зачет-зачет, дифференцированный зачет - дифференцированный зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет, экзамен- дифференцированный зачет, дифференцированный зачет-зачет), при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена, зачет вместо дифференцированного зачета) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно»;
- при несогласии обучающегося с такой оценкой аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине;

– учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии;

2.8. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Процедура оценивания фактического достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

3.1. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.2. Под оцениванием понимается процедура, проводимая для установления соответствия результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при получении предыдущего образования.

3.3. Оценивание может проводиться в виде экзамена, зачета, дифференцированного зачета, собеседования, тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.4. По итогам оценивания в случае положительных оценок выносится общее решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.5. До начала процедуры оценивания студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине (модулю).

3.6. Оценивание проводится по фондам оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (Приложение 2) и заверяется преподавателями, участвовавшими в процедуре оценивания.

4. Оформление результатов зачета и/или оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

4.1. Решение о зачете и/или оценивании принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде протокола (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей части основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о зачете на основании представленных документов;
- о зачете на основании результатов оценивания.

4.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии оценки, полученные в результате зачета и/или оценивания, переносятся в зачетную книжку обучающегося, журнал, сводную ведомость. Сводная ведомость вместе с заявлением о зачете хранится в личном деле обучающегося.

4.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца о периоде обучения.

4.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

4.7. Заместитель директора в течении пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 4).

4.8. Экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуальному учебному плану (ИУП) хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

4.9. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся части образовательной программы планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, зачет результатов, процедуру оценивания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 8 сентября 2020 года.

5.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора.

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ___ » _____ 20__ г. № _____

по обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО председателя или члена комиссии)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса _____ группы, профессия _____, в связи с освоением части образовательной программы в _____

_____ (наименование ОО)

на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) № _____, _____ (дата) и учебного плана ГБПОУ РО «ТККТ».

1.2. Об оценивании фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) в связи с освоением части образовательной программы в _____

_____ (наименование ОО)

по следующим дисциплинам/практикам _____.

1.3. Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

результаты в соответствии с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество часов по УП	Количество зачетных часов	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

--	--	--	--	--

2.2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при изучении дисциплины в течении нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество часов по УП	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены АК _____

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«ТАЦИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения контрольного мероприятия _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента _____
(полностью)

Номер группы № _____

Форма проведения _____

Наименование УД, МДК, УП/П _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка за выполненную работу	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу	Итоговая оценка

Подпись преподавателя, мастера п/о _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Дата предоставления заместителю директора по УМР « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УМР _____ / _____

В настоящем шпиге
принципировано, пронумеровано и
скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов.

Директор

СЫНОВЕ «ТККТ»

А.П. Аникин

